

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-3596

Vieraanvaraisuus ja edustaminen

Kaupunginjohtajan assistentti Riitta Järvinen:

Esitän, että kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta seuraavasti:

1. Kesäkiertue 2023 -konsertin kutsuvierastilaisuus 8.6.2023
- kutsuvierastilaisuus Valdemarissa, kustannuksiin osallistuminen yhdessä Jääkäriprikaatin ja Lapin Lennoston kanssa, kaupungin osuus 1/3 (50 hlöä)
2. Rotarien Piirikonferenssi Rovaniemellä 6.5.2023
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla alkoholittoman tervetulomaljan tilaisuudessa 160 henkilölle
3. Valtakunnalliset opopäivät Rovaniemellä 8.-10.2.2024
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla alkoholittoman tervetulomaljan 200-300 vieraalle
4. Barentsin parlamentaarikokous Rovaniemellä
- vastaanotto Arktikumissa 25.9.2023 n. 50-80 henkilölle
5. LYY:n vuosijuhla 7.10.2023
- vastaanotto Alaruokasen talossa n 60 henkilölle
6. Vauvafoorumi Rovaniemellä 1.-2.11.2023
- vastaanotto Arktikumissa 1.11.2023 n. 100-120 henkilölle
7. Lapin Lehdistöklubi/toimittajatapaaminen 21.9.2023
- iltatilaisuus Alaruokasen talossa n. 25 henkilölle 21.9.2023
8. Globaali yleiskokous Rovaniemellä (Suomen Valtiontalouden tarkastusvirasto puheenjohtaa 2020-2025 globaalia ympäristötarkastamisen työryhmää (INTOSAI WGEA), kokous pidetään Rovaniemellä)
- vastaanotto Arktikumissa 22.1.2024
9. Vuoden 2024 SITU -seminaarin (sisäisen turvallisuuden strategian kansallinen seminaari) Rovaniemellä 22.-23.5.2024
- vastaanotto Lappia-talolla (kustannuksiin osallistuminen, 150-200 hlöä)
10. Ystävyyskaupunkivierailun (St. Johann in Tirol) johdosta järjestettävä vastaanotto Korundissa, n. 52 henkilölle 28.7.2023
11. Lapin kunta- ja aluekehityspäivät Rovaniemellä 26.-27.9.2023
- vastaanotto Korundissa n. 150 henkilölle 26.9.2023
12. Suomen opiskelijakuntien liiton liittokokous Rovaniemellä 25.-27.10.2023
- vastaanotto Lappia-talolla 25.10 n. 130 henkilölle

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöksen peruste

HS 24 §

Vieraanvaraisuuden ja suhteiden hoidon tarkoituksena on edistää Rovaniemen kaupunkistrategian toteutumista, myönteistä kaupunkikuvaa, kaupungin markkinointia sekä Rovaniemen valtakunnallista ja kansainvälistä tunnettua. Vieraanvaraisuutta ja edustustilaisuuksia järjestämällä tehdään kaupunkia ja sen palveluja sekä elinkeinoelämää tunnetuksi kotimaassa ja ulkomailla. Yleisohje on, että silloin kun kaupunki on päättänyt järjestää vierailun tai edustustilaisuuden, se hoidetaan huolellisesti ja kaupunkikuvaa edistäen.

Kaupunginjohtaja päättää ohjeiston, strategisten linjausten ja käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa vieraanvaraisuudesta jokaisessa tapauksessa erikseen Rovaniemen kaupungin vieraanvaraisuus, edustuskäytäntö ja menettelytapa ohjeiston linjausten mukaisesti. Eri alojen vieraita, valtuuskuntia, seminaareja, kongresseja ja muita tapahtumia on runsaasti ja kaupungin tulee noudattaa johdonmukaisuutta siinä, keitä vieraita otetaan vastaan ja millä tasolla. Ohjeisto linjaa myös tätä näkökulmaa.

Pääsääntöisesti vieraanvaraisuutta koskevien kaupunginjohtajan päätösten täytäntöönpanosta vastaa konsernihallinto. Käytännön toimet hoitavat ylimmän johdon assistentit.

Päätös

Päätän edellä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginjohtajan assistentti Riitta Järvinen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.6.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.